

**Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto**

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec: boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 - C.F. 91201650370

Protocollo e data
vedi segnatura allegata

*All'albo
All'Amministrazione trasparente
Al Sito Web*

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
AVENTI AD OGGETTO: N.3 INCARICHI TUTOR ESPERTI TEAM DI LAVORO**

del progetto PNRR –Missione 4- Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di
potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Linea di intervento A – Linea di intervento B

Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: D24D23003350006

Titolo Progetto: Changemakers in action : STEM and languages

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 3** incarichi individuali TUTOR ESPERTI TEAM DI LAVORO per la composizione dei team di lavoro relativi alle linee di intervento A e B.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività e compiti inerenti le linee di intervento A e B:

- supporto organizzativo alla Dirigente scolastica per la gestione della piattaforma Futura e per il coordinamento di tutti gli interventi;
- rilevazione fabbisogni dei destinatari
- progettazione cronoprogramma dei corsi e laboratori STEM e multilinguistici sia curricolari che co-curricolari accompagnando le azioni formative e documentando le varie attività;
- coordinamento percorsi di mentoring e di orientamento;
- coordinamento percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- gestione di attività di tutoraggio, anche personalizzato, in favore di studentesse e studenti e delle loro famiglie, ponendo in essere tutte le misure necessarie per garantire pari opportunità di genere;
- collaborazione con il RUP;
- collaborazione con la DS e la DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto e per la sua gestione operativa;
- compilazione del registro delle attività svolte per comprovare le ore di impegno;
- redigere apposito verbale sull'attività svolta;

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
 - Possiedono i titoli di studio come da criteri di cui all’art. 3.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Titoli e Criteri di selezione

Al fine della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

Titoli di studio	Laurea in materie STEM e in Lingue e letterature Straniere	Punti 5
	Voto di laurea: tra 66 e 80 tra 81 e 90 tra 91 e 100 tra 100 e 105 tra 106 e 109 110 + lode	punti 1 punti 2 punti 3 punti 4 punti 5 punti 6 punti 7
	Altre Lauree Voto di laurea: tra 66 e 80 tra 81 e 90 tra 91 e 100 tra 100 e 105 tra 106 e 109 110 + lode	Punti 1 punti 1 punti 2 punti 3 punti 4 punti 5 punti 6 punti 7

	Diploma di Scuola Secondaria II grado (se NON in possesso di Laurea)	Punti 2
	Corso di perfezionamento materie STEM o in Lingue Straniere (2 punti per ogni corso)	Max punti 6
	Corso di specializzazione (post laurea) (2 punti per ogni corso)	Max punti 4
	Master universitario (3 punti per ogni Master)	Max punti 9
Attività professionale	Figure di sistema: -collaboratore del DS (5 punti ad anno) -funzione strumentale (3 punti ad anno) -referente di plesso (2 punti ad anno)	Max: 10 punti Max: 6 punti Max:4 punti

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae presentato alla Dirigente Scolastica che presiederà la Commissione appositamente nominata.

Articolo 4 – Tipologia e durata dell’incarico

1. Ad ogni Tutor del team di lavoro verranno conferite due nomine, una afferente all’intervento A ed una afferente all’intervento B.
2. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata fino al termine del progetto ed eventuale proroga, a decorrere dalla nomina.
3. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato ed inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
1. Il corrispettivo previsto, rapportato alle *ore* effettivamente prestate, sarà un totale massimo di:
 - **N. 24 ore per ciascun tutor esperto – linea di intervento A**
 - **N. 7 ore per ciascun tutor esperto - linea di intervento B**
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto e **compatibilmente all’erogazione dei fondi da parte dell’Unione Europea**, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del **23 marzo 2024**, tramite mail al boic824007@istruzione.it con indicazione nell’oggetto della seguente dicitura: **CANDIDATURA TEAM DI LAVORO – PNRR D.M. 65/2023-**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’*Allegato “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente Scolastica che la presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal DPR 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. CASTIGLIONE – CAMUGNANO – SAN BENEDETTO con sede in CASTIGLIONE DEI PEPOLI – BO in via Fiera n. 96 alla quale ci si potrà

rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **BOIC824007@PEC.ISTRUZIONE.IT**.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. CASTIGLIONE – CAMUGNANO – SAN BENEDETTO è stato individuato, nella Prof.ssa Michela Ragionieri, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **BOIC824007@ISTRUZIONE.IT**

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Michela Ragionieri, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICA e-mail istituzionale **BOIC824007@ISTRUZIONE.IT**, numero di telefono 053491120.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al link www.icicast.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Michela Ragionieri**

È allegato al presente di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione