



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano- San Benedetto
40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 -C.F. 91201650370

Protocollo e data
vedi segnatura allegata

Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento fra il personale interno della figura di **PROGETTISTA** nell'ambito del progetto **FESR REACT EU Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione CIP 13.1.2A- FESRPON- EM- 2021-205- CUP D29J21011660006**
Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge

n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 225 di assunzione formale nel Programma Annuale 2021 del finanziamento relativo;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 N. 129, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 del MIUR - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) REACT EU – Asse V – Priorità di Investimento 13i – FESR – Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 " Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Firmato digitalmente da MAURO TATTI

VISTA nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

ATTESO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale, così come precisato nell'Avviso di cui trattasi;

RITENUTO che il Prof. Mauro Tatti, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione come da nomina prot. 9500 del 29/11/2021;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista nell'ambito del progetto autorizzato.

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa fra il personale interno, attraverso la valutazione del curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto progettista

max ore 26

Art. 2 Importo

Per le attività previste dall'art. 7 e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegati B/C/D – e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 14,00 del 25 gennaio 2022** tramite mail all'indirizzo boic824007@istruzione.it o personalmente in segreteria (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo di questa Istituzione e pubblicata sul sito internet entro il 5 giorno successivo alla scadenza, la graduatoria definitiva sarà affissa all'albo di questa Istituzione e pubblicata sul sito internet trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria salvo eventuali reclami.

Firmato digitalmente da MAURO TATTI

Art. 4 Cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo- motivazionale con il D.S.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola. Questa istituzione si riserva procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto

Art. 7 Compiti del progettista

- 1) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- 2) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- 3) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 4) Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 5) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

| 1- Macrocrietrio : TITOLO DI STUDIO | PUNTI |
|---|--------------|
| Laurea Triennale valida (Informatica o Ingegneria elettronica/Informatica/TLC, o equipollente) oppure Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Informatica o Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente) | Punti 6 |
| Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida | Punti 1 |

Firmato digitalmente da MAURO TATTI

| | |
|--|-----------------|
| Diploma | Punti 6 |
| 2 - Macrocrieterio: TITOLI CULTURALI SPECIFICI | |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 perciascun corso) | Max Punti 2 |
| Esperienza in progettazione – RETI WIRELESS – CLASSI 2.0 e conoscenza della piattaforma Informatica MIUR (1 punto per esperienza) | Max Punti 5 |
| Esperienze nei Corsi di Formazione come docente per Reti e Sicurezza Informatica (1 punto peresperienza) | Max Punti 3 |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) | Max Punti 2 |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) | Max Punti 2 |
| Certificazioni inerenti la sicurezza(Lg.81/08) (si valuta un solo titolo) | Max Punti 1 |
| Animatore Digitale | Punti 5 |
| 3 - Macrocrieterio: TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO | |
| Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno) | Max 10 punti |
| Anzianità di servizio (1punti per anno) | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni punti 2 da 3 a 4 anni punti 3 da 4 a 6 anni punti 4 da 6 a 8 anni punti 5 da 8 a 10 anni punti 6 oltre i 10 anni..... punti 7 | Max punti 7 |
| Esperienze pregresse per incarichi esterni extra Enti Scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per esperienza) | Max 10 punti |

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Mauro Tatti.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il Dirigente Scolastico
Mauro Tatti

Firmato digitalmente da MAURO TATTI