



Istituto Comprensivo Castiglione - Camugnano - San Benedetto
40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
Presidenza: tel. 0534 93266 e-mail: boic824007@istruzione.it
Segreteria: tel. 0534 91120 fax 053493591 -C.F. 91201650370

*Regolamento
delle visite guidate dei
viaggi di integrazione
culturale e degli scambi
culturali*

a.s. 2022-2023

INDICE

ART. 1 RICHIAMO ALLA NORMATIVA	2
ART. 2 PROGRAMMAZIONE DELLE USCITE	2
ART. 3 TIPOLOGIA DI USCITE	2
ART. 4 DISPOSIZIONI COMUNI	2
ART. 5 VISITE GUIDATE	2
ART. 6 VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE	3
ART. 7 SCAMBI CULTURALI	5
ART. 8 REGOLAMENTO DEL COMUNE DI CAMUGNANO	6
ART. 9 APPROVAZIONE	6

Art. 1 RICHIAMO ALLA NORMATIVA

Il Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 10, comma 3, lettera e) del D.Lgs. 297/94, vista la normativa vigente e in particolare le C.M. n. 623 del 2.10.1996 (concernente le visite e i viaggi), n. 358 del 23.7.1996 e n. 455 del 18.11.1998 (concernenti gli scambi culturali), fissa i criteri per la programmazione e l'attuazione di quanto all'argomento del presente Regolamento.

Art. 2 PROGRAMMAZIONE DELLE USCITE

I docenti programmano le attività in oggetto all'inizio di ciascun anno scolastico, seguendo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, inserendole nella programmazione di classe. Prima di essere effettuate, esse dovranno essere approvate dal Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione, dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Istituto e autorizzate dal Dirigente, dopo aver accertato che siano coerenti con la programmazione.

Art. 3 TIPOLOGIA DI USCITE

Col presente Regolamento il Consiglio di Istituto disciplina i vari tipi di uscite dalla Scuola da parte delle scolaresche o di gruppi di alunni e che possono essere articolate in:

- a) visite guidate
- b) viaggi di integrazione culturale
- c) scambi culturali.

Art. 4 DISPOSIZIONI COMUNI

Nessun alunno può essere escluso dalla partecipazione a tali attività per motivi economici.

Il Consiglio di Istituto dovrà assumere particolari iniziative che consentano la soluzione di eventuali problemi connessi a tale aspetto. Tutti i partecipanti dovranno avere con sé i documenti di identificazione (tesserini dell'Istituto o documento di riconoscimento rilasciato dal Comune).

Tutti i docenti (o adulti autorizzati) accompagnatori devono essere coperti da assicurazione.

Art. 5 VISITE GUIDATE

Le visite guidate costituiscono un'iniziativa strettamente collegata all'attività didattica - educativa della classe. Possono essere organizzate per visitare complessi aziendali, mostre, musei, monumenti, gallerie, località di interesse storico, parchi naturali, ecc. e per partecipare a concorsi, spettacoli, manifestazioni sportive.

Si tratta pertanto di tutte le attività che colgono le opportunità di uso didattico del territorio utili al perseguimento degli obiettivi della programmazione. Esse perciò sono da considerarsi parte integrante delle lezioni.

La classe, in linea di principio, deve partecipare al completo; il numero dei partecipanti comunque, non deve essere inferiore ai due terzi della classe che partecipa, fatta salva la situazione delle pluriclassi che vanno considerate unitariamente con esclusione delle uscite per attività sportive e per l'orientamento.

Per ogni singola visita guidata, approvata dal Consiglio di Istituto, dovrà essere presentata, con congruo anticipo, domanda di uscita su apposito modulo disponibile sul sito dell'Istituto e in Segreteria. Il Dirigente autorizzerà di volta in volta le richieste purché conformi alla normativa citata, corredata delle autorizzazioni delle famiglie, compilate con tutte le informazioni necessarie e conformi ai criteri stabiliti.

Il Dirigente può autorizzare le visite guidate entro l'orario scolastico e le visite che si svolgano prima della convocazione del primo Consiglio di Istituto.

Accompagnatori: un insegnante ogni 15 alunni. L'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di due unità complessivamente per classe può essere deliberata se ricorrono effettive esigenze connesse con il numero degli alunni.

Se tra gli alunni partecipanti vi sono alunni diversamente abili, sarà necessaria, inoltre, la partecipazione di un insegnante con funzione di sostegno ogni 2 alunni, salvo diversa disposizione da parte del Dirigente scolastico sentiti i pareri dei docenti, dei Consigli di Classe e del Consiglio di Istituto.

Autorizzazioni: nessun alunno potrà partecipare senza l'autorizzazione firmata dai genitori nella quale essi dichiarino di sollevare gli insegnanti da ogni responsabilità in ordine ad eventuali incidenti non imputabili ad incuria degli insegnanti medesimi.

Per le uscite nell'ambito dei Comuni dell'Istituto, tale autorizzazione sarà richiesta all'inizio di ciascun anno scolastico. I genitori di volta in volta saranno preavvertiti per iscritto.

Per le uscite fuori dal territorio comunale, occorre la specifica autorizzazione dei genitori da richiedersi di volta in volta.

Sarà cura dei docenti coordinatori distribuire, ritirare e controllare il modulo di autorizzazione e consegnare agli alunni i tesserini di riconoscimento.

Il rientro si effettua a scuola. Casi di consegna anticipata degli alunni ai genitori, anche non a scuola (per esempio, in stazione), potranno essere autorizzati, previa firma del genitore stesso su apposito modulo o sul diario. Le uscite possono avere come punto di partenza la stazione ferroviaria previa autorizzazione di tutti i genitori. Si ribadisce inoltre che, per il rientro, alla stazione gli alunni devono essere consegnati ai genitori o ad un adulto da loro autorizzato o riaccompagnati a scuola da un insegnante.

Durata: entro l'orario scolastico.

Mezzi: a piedi, mezzo pubblico o bus privato. In caso di utilizzo di ditta di autotrasporti o agenzia di viaggio, esse devono dichiarare di essere rispondenti ai requisiti previsti dalla normativa vigente (v. Art. 6). Sarà possibile effettuare uscite occasionali, perciò non previste all'inizio dell'anno scolastico, per visitare mostre, esposizioni e per partecipare ad attività sportive e premiazioni. In tal caso sarà sufficiente l'autorizzazione del Dirigente Scolastico che accerterà che siano rispettate le condizioni fissate nel presente articolo e sottoporrà la pratica relativa a ratifica a posteriori del Consiglio di Istituto nella seduta immediatamente successiva.

Non si effettueranno visite guidate nell'ultimo mese di scuola, a meno che non si tratti di uscite legate all'educazione ambientale, ad attività sportive, a premiazioni varie o a mostre che si svolgano solo in quest'ultimo mese di scuola.

Art. 6 VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE

I viaggi di integrazione culturale sono finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del Paese o anche della realtà dei Paesi esteri. Possono comprendere visite a complessi aziendali, mostre, località di interesse storico-artistico ecc. sempre in coerenza con gli obiettivi didattici di ciascuna classe.

La classe, in linea di principio, deve partecipare al completo; il numero dei partecipanti comunque, non deve essere inferiore ai due terzi della classe che partecipa, fatta salva la situazione delle pluriclassi, che vanno considerate unitariamente, ed escluse le uscite per attività sportive e per l'orientamento.

Sarà cura della Scuola predisporre delle attività alternative per coloro che non aderiscono per vari motivi alle iniziative.

Il viaggio potrà essere effettuato sia nel territorio nazionale sia all'estero facendo riferimento alla normativa vigente e secondo i seguenti criteri proposti dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/11/2000.

Destinazioni:

Si fa riferimento alla normativa vigente e in particolare per tutti e tre gli ordini di scuola:

*	scuola dell'infanzia:	senza vincoli di km.
*	scuola primaria:	senza vincoli di km.
*	scuola secondaria di primo grado:	senza vincoli di km.

Durata:

scuola dell'infanzia:	senza pernottamenti;
fino alla terza classe della scuola secondaria di primo grado:	con pernottamenti.

Spesa (tetto annuale):

scuola dell'infanzia non ci sono limitazioni al tetto di spesa

scuola primaria: non ci sono limitazioni al tetto di spesa

scuola secondaria di primo grado:
classe prima non ci sono limitazioni al tetto di spesa

classe seconda non ci sono limitazioni al tetto di spesa

classe terza non ci sono limitazioni al tetto di spesa

Numero: il presente regolamento non prevede limite al numero di uscite didattiche, viaggi di istruzione e uscite sul territorio.

Per ogni singolo viaggio dovrà essere presentata, in tempo utile per poter definire tutti gli aspetti organizzativi, domanda su apposito modulo disponibile in Segreteria corredato delle autorizzazioni dei genitori. Il Dirigente valuterà le richieste e, se conformi alla normativa citata e ai criteri stabiliti, le sottoporrà a delibera del Consiglio di Istituto e, una volta deliberate, le autorizzerà.

Comportamento alunni: si invitano i genitori a ricordare ai propri figli il corretto e consapevole comportamento da mantenere in ogni momento del viaggio e precisamente:

- il minore non dovrà mai allontanarsi dal gruppo-classe senza aver chiesto la preventiva autorizzazione al docente;
- in occasione dei pernottamenti, dalle ore 23 alle ore 7.30 del giorno seguente, non dovrà mai allontanarsi dalla stanza d'albergo assegnata (rivolgendosi al docente accompagnatore in caso di eventuale indisposizione o di altra necessità);
- non commettere atti che potrebbero causare infortuni ai compagni o a se stesso o danni alle cose, sia nei locali dell'albergo che in ogni altro momento del viaggio d'istruzione;
- attenersi diligentemente ad ogni altra istruzione impartita dai docenti accompagnatori.

In caso di trasgressione da parte del figlio alle disposizioni impartite, i genitori saranno responsabili civilmente in ordine ad eventuali infortuni o a danni arrecati a cose o a terzi.

Per quanto riguarda l'uso del cellulare, gli alunni della scuola primaria non possono portarlo, per gli alunni della scuola secondaria di primo grado si rimanda all'articolo n.8 del Regolamento d'Istituto.

Accompagnatori: un insegnante ogni 15 alunni, in caso di insufficiente numero di docenti accompagnatori, possono svolgere la funzione di accompagnatore anche i genitori o personale ATA. I genitori degli alunni portatori di handicap possono svolgere la funzione di accompagnatore per il proprio figlio. L'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di due unità complessivamente per classe può essere deliberata se ricorrono effettive esigenze connesse con il numero degli alunni. Il Consiglio d'Istituto delega il

I.C. Castiglione dei Pepoli– Camunano – San

a.s. 2019 -

Dirigente Scolastico a prendere in considerazione eventuali deroghe in caso di un numero molto limitato di alunni o di distanze molto ravvicinate.

Se tra gli alunni partecipanti vi sono alunni diversamente abili, sarà necessaria, inoltre, la partecipazione di un insegnante con funzione di sostegno ogni 2 alunni salvo diversa disposizione da parte del Dirigente scolastico sentiti i pareri dei docenti, dei Consigli di Classe e del Consiglio di Istituto.

Autorizzazioni: nessun alunno potrà partecipare senza l'autorizzazione firmata dai genitori nella quale essi dichiarino di sollevare gli insegnanti da ogni responsabilità in ordine ad eventuali incidenti non imputabili ad incuria degli insegnanti medesimi. Tale specifica autorizzazione sarà richiesta in tempo utile.

In caso di utilizzo di Agenzia di viaggio occorrerà servirsi unicamente di quelle che dichiarino:

1. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti secondo le varie leggi regionali in ordine all'iscrizione nell'apposito registro - elenco, del titolare o del direttore tecnico;
2. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nella organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
3. di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

Non potranno essere effettuati viaggi nell'ultimo mese di lezione, a meno che non si tratti di uscite legate all'educazione ambientale, ad attività sportive, a premiazioni varie o a mostre che si svolgano solo in quest'ultimo mese di scuola.

Art. 7 SCAMBI CULTURALI

Gli scambi culturali hanno come prima finalità la crescita personale dei partecipanti attraverso l'ampliamento degli orizzonti culturali e l'educazione alla comprensione nazionale ed internazionale e alla pace. Lo sviluppo delle capacità comunicative in lingua straniera ne è solo una conseguenza, sia pure estremamente importante. Gli scambi culturali non sono da intendersi come attività ristrette alle classi direttamente coinvolte. L'intero Istituto deve sentirsi responsabile della loro buona riuscita. Tutto il corpo docente collaborerà con i Consigli di Classe interessati.

Sarà cura dei Docenti organizzatori fare in modo che durante il soggiorno (in Italia o all'estero) gli alunni partecipino il più possibile alle normali attività didattiche dei compagni.

La durata prevista sarà di 1 settimana. Per gli aspetti normativi si farà riferimento alla C.M. n. 358 del 23.7.1996 e alla C.M. 455 del 18.11.1998.

Lo scambio di classi con la scuola partner deve coinvolgere gruppi di alunni omogenei per numero (scarto massimo 15%) e fascia di età (scarto massimo 1 anno).

Il trasporto può avvenire con mezzi pubblici (treni, corriere di linea, aerei, navi) o con pullman per i quali le agenzie dichiarino di essere rispondenti ai requisiti previsti dalla normativa vigente.

Gli alunni, che non partecipano al soggiorno all'estero, dovranno essere coinvolti in tutte le altre fasi precedenti e successive allo scambio (corrispondenza, accoglienza, eventuale ospitalità di un compagno straniero ecc.). Sarà cura della Scuola predisporre delle attività alternative per coloro che non aderiscono per vari motivi alle iniziative.

I docenti organizzatori presenteranno, in tempo utile per poter definire tutti gli aspetti organizzativi, domanda su apposito modulo disponibile in Segreteria.

Il Dirigente valuterà la richiesta e, se conforme alla normativa citata e ai criteri stabiliti, nominerà, tra gli insegnanti del Consigli interessati, un docente coordinatore del Progetto.

Il progetto, completo di tutti i dettagli organizzativi e didattici e degli obiettivi educativi da perseguire, dovrà essere presentato al Consiglio di Istituto almeno sessanta giorni prima della data fissata per l'inizio dell'attività.

Il progetto dovrà contenere tutte le seguenti notizie:

1. scuola partner;
2. località di soggiorno;
3. indicazione precisa dei periodi di soggiorno all'estero dei nostri alunni e del soggiorno in Italia degli alunni stranieri;
4. mezzi di trasporto previsti;
5. spesa prevista per ogni persona (alunni, accompagnatori);
6. distribuzione del carico di spesa (bilancio della Scuola, amministrazione comunale, singoli alunni, accompagnatori, sponsor);

7. numero alunni partecipanti italiani e stranieri (con precisazione se sono presenti alunni in situazione di handicap);
8. numero e nomi dei docenti accompagnatori italiani e stranieri;
9. sistemazione ed organizzazione logistica;
10. obiettivi educativi;
11. organizzazione dell'attività didattica giornaliera.

Il Consiglio di Istituto può chiedere chiarimenti scritti in merito a qualsiasi punto del progetto presentato dagli insegnanti organizzatori.

Dopo che il Consiglio di Istituto avrà deliberato, il Dirigente autorizzerà lo scambio.

Particolare cura dovrà essere posta nella predisposizione degli accordi tra le due scuole. Essi dovranno essere accuratamente esplicitati in forma scritta ed approvati dai rispettivi Capi di Istituto.

Accompagnatori: il docente di lingua straniera responsabile del progetto. Oltre ad esso altri docenti (possibilmente in grado di comunicare in una lingua straniera) in modo da garantire 1 accompagnatore ogni 10 alunni o frazione non inferiore a 5.

Se tra gli alunni partecipanti vi sono dei portatori di handicap, sarà necessaria, inoltre, la partecipazione di un insegnante con funzione di sostegno ogni 2 alunni.

Nessun alunno potrà partecipare allo scambio se sprovvisto dell'autorizzazione sottoscritta dai genitori. Sarà cura della Dirigenza predisporre uno stampato contenente le condizioni generali di partecipazione, che dovranno essere integralmente accettate per iscritto da parte dei genitori degli alunni partecipanti.

I docenti organizzatori lo distribuiranno e lo ritireranno.

La partecipazione allo scambio comporta l'impegno della reciprocità dell'ospitalità, sia per gli alunni sia per i docenti accompagnatori.

Non si effettueranno scambi nell'ultimo mese di lezione.

Art. 8 REGOLAMENTO DEL COMUNE DI CAMUGNANO

Il Consiglio di Istituto adotta il regolamento viaggi del Comune di Camugnano.

Art. 9 APPROVAZIONE

Il presente Regolamento, revisionato, è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/11/2019.